

Personal Principle Profile

လုပ်ငန်းရှင်၏ သဘောထား ခံယူချက် ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း

1. Communication

2. Growth

3. Recognition

4. Empowerment

5. Achievement

6. Trust

7. Database

8. Culture

9. Autonomy

10. Purpose

1 = Strongly Disagree

2 = Disagree

3 = Neutral

4 = Agree

5 = Strongly Agree



1. Communication

1 = Strongly Disagree
2 = Disagree
3 = Neutral
4 = Agree
5 = Strongly Agree

၁။ လုပ်ငန်းမှာ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်နေကြသော management team နှင့် အနည်းဆုံး တစ်ပတ်တစ်ခါ အစည်းအဝေးလုပ်ခြင်းသည် အရေးကြီးသည်။

၂။ အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်သောသူများ အားလုံး ပွင့်လင်းစွာ တစ်ယောက်မကျန် ဆွေးနွေးပြောဆိုနိုင်ဖို့အတွက် လမ်းကြောင်းချထားပေးဖို့ လိုအပ်သည်။

၃။ ဝန်ထမ်းများအားလုံး ၎င်းတို့၏ သဘောထား နှင့် ပြောချင်တာများကို MD သို့ ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း တင်ပြနိုင်သော လမ်းကြောင်းတစ်ခုဖော်ဆောင်ထားသင့်သည်။

၄။ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏ သတင်းများ၊ အဖြစ်အပျက်များကို တင်ပြထားသော လစဉ် New letters (သို့) Report to Teams (R2T) ကို ဝန်ထမ်းများ သိအောင်အမြဲတမ်းထုတ်ပြန်သင့်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီနှင့် တွေ့ဆုံပြီးလုပ်သောအင်တာဗျူး (Stay Interview) ကို မကြာမကြာလုပ်သင့်သည်။



Growth

1 = Strongly Disagree
2 = Disagree
3 = Neutral
4 = Agree
5 = Strongly Agree

၁။ ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု အခွင့်အလမ်းများဖန်တီးပေးထားနိုင်ဖို့ အရေးကြီးသည်။

၂။ ဝန်ထမ်းများကို တိုးတက်စေချင်သည့်အရာကို တိတိကျကျသတ်မှတ်ပေးထားနိုင်ဖို့အရေးကြီးသည်။

၃။ သူတို့၏တိုးတက်မှုများကို မှတ်တမ်း ထားနိုင်မှု သည် အရေးကြီးသောလိုအပ်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။

၄။ ဝန်ထမ်းများ၏တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် Coach (သို့) mentor နည်းပြများထားရှိဖို့ လိုအပ်နိုင်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းများ၏လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာတိုးတက်မှု စဉ်ဆက်မပြတ်ရှိစေရန်၊ အမြဲတမ်း update ဖြစ်နေရန် ဟူသောရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် HR ဌာန အောက်တွင် Talent Development (သင်ကြားရေး) အဖွဲ့ငယ်ဖွဲ့ထားသင့်သည်။



3. Recognition

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ မိမိလုပ်ငန်းမှ မန်နေဂျာများ၊ ရာထူးရှိသောသူများအနေဖြင့် လက်အောက်ငယ်သားအဖွဲ့များကို "ကျေးဇူးပါ၊ ကျေးဇူးတင်ပါတယ်" စကားကို လိုအပ်သည့် အခါတိုင်းများများပြောဖို့ လိုအပ်သည်။

၂။ လုပ်ငန်းဌာနတိုင်းမှ ဝန်ထမ်းများအချင်းချင်း အသိအမှတ်ပြုလက်ဆောင်လဲလှယ်ခြင်း အစီအစဉ်ကို လစဉ်မွေးနေ့ပွဲ ကျင်းပခြင်းနှင့်အတူ ဆောင်ရွက်သင့်သည်။

၃။ ကောင်းမွန်မှုန်ကန်သော အကြံပြုချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို လစဉ် ရွေးချယ်ကောက်နုတ်ပြီး ကြေငြာဘုတ်တွင် ဖော်ပြသင့်သည်။

၄။ ဝန်ထမ်းများကို ချီးမြှင့်ရန်၊ ဆုတံဆိပ်အဖြစ်ပေးအပ်ရန် အတွက် ရင်ထိုးတံဆိပ်များ၊ စတေကာလေးများ၊ ကဒ်ပြားလေးများကို ဖန်တီးထားပြီး အသုံးပြုသင့်သည်။

၅။ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခုမှန်ကန်တိုင်း ဝန်ထမ်းကို ချက်ချင်းဆုချသည့် အစီအစဉ် ထားရှိဖို့ လိုသည်။



4. Empowerment

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ အမှားလုပ်မိလဲ ခိုးရိမ်စရာမလိုသော လုပ်ငန်းခွင် ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်း သည်အရေးကြီးသည်။

၂။ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးထားသည့်အလျောက် သူ့ရဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လေးစားလိုက်နာသင့်သည်။

၃။ ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ရာထူး၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် ဆိုသည့်အချက် (၃)ချက်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းသိရန်အရေးကြီးသည်။

၄။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏အောင်မြင်မှုရန် တာဝန်သည် လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးအပေါ်မည်သို့ သက်ရောက်မှုရှိသည် လို ဝန်ထမ်းတိုင်း နားလည်ရန်လိုအပ်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်သွေး ယုံကြည်ချက်ဖြင့်မားလာခြင်းသည် လုပ်ငန်းကို မထိခိုက်စေပဲ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်စေသည်။



Achievement

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ လုပ်ငန်းတွင် Goal များ၊ အရောင်း Target များပြည့်မီထက် ချမှတ်ထားသောနည်းစနစ် နှင့် လမ်းစဉ် (System & Process) များကို လိုက်နာမှု က ပိုအရေးကြီးသည်။

၂။ အရောင်း Target မပြည့်လဲ နည်းစနစ်နှင့် လမ်းစဉ်များလိုက်နာမှု ပေါ်တွင် incentive များ၊ ဆုများ ပေးအပ်သင့်သည်။

၃။ ဘောနပ်များ၊ ဆုများသည် Target ပြည့်မီသော တစ်ဦးတစ်ယောက် (သို့) လူနည်းစုသာရသင့်သည် မဟုတ်ပဲ ကြိုးစားနေသည်ဟုသက်သေပြနိုင်သော မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုရသင့်ရထိုက်သည်။

၄။ ဝန်ထမ်းများကို ဆုချရာတွင် ငွေသားပေးခြင်းကို နောက်ဆုံးမှစဉ်းစားသင့်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းများရဲ့ သေးငယ်တဲ့ တိုးတက်မှုခြေလှမ်းငယ်တိုင်းကို ပေးဖို့ အတွက် သေးငယ်တဲ့ ဆုချခြင်းအိုင်ဒီယာလေးများကို မိမိ management အဖွဲ့နှင့် အတူရှာဖွေဖော်ထုတ်ပြီး စာရင်းပြုစုထားသင့်သည်။



Trust

1 = Strongly Disagree
2 = Disagree
3 = Neutral
4 = Agree
5 = Strongly Agree

၁။ ဦးဆောင်သူများ၏ လုပ်ငန်းအရည်အချင်းပေါ်မှာ လက်အောင်ငယ်သားများရဲ့ ယုံကြည်မှုရှိဖို့ အရေးကြီးသည်။

၂။ စီမံဦးဆောင်သူများသည် မည်သည့် အခွင့်အရေး နှင့် ရပိုင်ခွင့်မျိုးမဆို နောက်ဆုံးမှ ရယူသင့်သည်။

၃။ စီမံဦးဆောင်သူသည် မိမိအဖွဲ့သားများနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင်သာမက ပြင်ပကိစ္စရပ်များတွင်လဲ အတူသွားအတူလာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သင့်သည်။

၄။ စီမံဦးဆောင်သူအပါအဝင် အဖွဲ့သားများအားလုံး အမှားကို အရင်ဦးဆုံးတောင်းပန်သည့်အကျင့် ရှိသင့်သည်။

၅။ အသင်းအဖွဲ့တွင် တစ်ပါးသူကို အပြစ်ပုံချသည့်အကျင့် ၊ အပြော မျိုးကို ကန့်သတ်ထားသင့်သည်။



7. Database

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်နေသဘောထား၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာများ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ အောင်မြင်မှုများ စသည့် သူတို့၏သတင်းအချက်အလက်များကို စုစည်း မှတ်တမ်းပြုထားသည့် ERM ခေါ် ဝန်ထမ်းဒေတာမှတ်တမ်းရှိသင့်သည်။

၂။ သူတို့၏ မှတ်တမ်းသတင်းအချက်အလက်များ စဉ်ဆက်မပြတ် ကောက်ယူမှုအတွက် သီးသန့် တာဝန်ရှိသော အဖွဲ့ ဌာန ထားရှိသင့်လောက်အောင် အရေးကြီး သည်။

၃။ ကောက်ယူသင့်သော အချက်အလက်များအတွက် ဖြည့်စွတ်သင့်သောဖောင်များ၊ နည်းစနစ်နှင့် အဆင့်များ သတ်မှတ်ထားရှိသင့်သည်။

၄။ အချက်အလက်များပေါ်မူတည်ပြီး မကြာမကြာ ဝန်ထမ်းများနှင့်ရင်းနှီးမှုခိုင်မြဲစေသော လုပ်ဆောင်ချက်များပြုမှုဆောင်ရွက်သင့်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းဂုဏ်ပြုဆုများ၊ ဘောနပ်များ၊ ချီးမြှင့်မှုများကို တစ်နှစ်လျှင်တစ်ခါသာပြုလုပ်သော Appraisal ပေါ်တွင်အခြေခံခြင်းထက်၊ ယခု ERM ဒေတာ ပေါ်တွင်အခြေခံသတ်မှတ်ပေးသင့်သည်။



Culture

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ လုပ်ငန်း၏ အောင်မြင်မှု နှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စည်းလုံးမှုသည် လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှုပေါ်တွင်မူတည်နေသည်။

၂။ လက်ရှိမိမိတို့ လုပ်ငန်းတွင်ရှိနေသော လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှု များကို ချရေးဖော်ထုတ်ကြည့်ပြီး လုပ်ငန်း၏တန်ဖိုးထားမှု (values) နှင့်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးကြည့်သင့်သည်။

၃။ လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှု ရှိသကဲ့သို့ မလိုလားအပ်သော လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှုများလဲ ရှိသည်။

၄။ မိမိသို့ အဓိကထားတည်ဆောက်နေသော လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှု ကို ဦးဆောင်စီမံသူများအားလုံး သဘောတူနားလည်ထားဖို့ လိုအပ်သည်။

၅။ ကောင်းသောလုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှုများကိုတည်ဆောက်သကဲ့သို့၊ မကောင်းသော လုပ်ငန်းတွင်းယဉ်ကျေးမှုများကို ဆက်လျက်ပြုမှုဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ဆောင်ရွက်သင့်သည်။



9. Autonomy

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် မိမိတို့ စိတ်ဝင်စားသည့် ဌာနတွင်လုပ်ရန် မိမိတို့ဘာသာ ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသင့်သည်။

၂။ ဝန်ထမ်းများကို ပေးအပ်ထားသည့် တာဝန်ကျေပွန်စေရန် မိမိတို့ သဘောကျနည်းလမ်းဖြင့် လွတ်လပ်စွာလုပ်နိုင်ရန်ခွင့်ပေးထားသင့်သည်။

၃။ ဝန်ထမ်းများကို တစ်ပတ်လျှင် တစ်ရက်ကျ ရုံးယူနီဖောင်းမဝတ်ပဲ မိမိတို့ သဘောကျ သင့်တင့်သောဝတ်စုံဝတ်ခွင့်ပေးခြင်းသည် ကောင်းလှသည်။

၄။ ဝန်ထမ်းများကို မိမိတို့ သဘောကျ ခွင့်ရက်ကို ရွေးချယ်ယူပိုင်ခွင့်ပေးထားဖို့ လိုအပ်သည်။

၅။ ဝန်ထမ်းများကို မိမိတို့ သဘောကျသူကို မိမိတို့ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆုချီးမြှင့်ခွင့် ဖန်တီးပေးထားဖို့ လိုအပ်သည်။



Purpose

- 1 = Strongly Disagree
- 2 = Disagree
- 3 = Neutral
- 4 = Agree
- 5 = Strongly Agree

၁။ ဝန်ထမ်းများအားလုံး (management ပါမကျန်) ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏ ရပ်တည်ခြင်းရည်ရွယ်ချက်ကို သိဖို့ လိုအပ်လှသည်။

၂။ လုပ်ငန်းရှိဌာန တစ်ခုချင်းစီသည် သူတို့ ဌာန၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက် ကို နားလည်သဘောပေါက်ဖို့ လိုအပ်သည်။

၃။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီက လုပ်ငန်းကြီးတစ်ခုလုံးပုံဖော်ကြိုးစားနေသည့်အရာကို မြင်သာအောင် ဖော်ပြထားသင့်သည်။

၄။ မိမိလုပ်ငန်းထုတ်ကုန် ၏ စားသုံးသူများအပေါ် ကောင်းကျိုးသက်ရောက်မှုကို ဝန်ထမ်းများအားလုံး ရှင်းပြနိုင်ရမည်။

၅။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ ယုံကြည်ချက်နှင့်ခံယူချက်များသည် လုပ်ငန်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီနေသင့်သည်။

တစ်ခုချင်းစီ၏ ရမှတ်ကို ချရေးပါ။

- 1. **Communication**
- 2. **Growth**
- 3. **Recognition**
- 4. **Empowerment**
- 5. **Achievement**

- 6. **Trust**
- 7. **Database**
- 8. **Culture**
- 9. **Autonomy**
- 10. **Purpose**